<과목별 To do List 관리 프로그램>

* 기본 요구사항

1. 로그인
   1. 화면 한가운데에 작은 로그인 창을 띄운다.
   2. 로그인시 아이디 비밀번호 입력할 수 있는 빈칸을 한 줄로 길게 띄운다.
   3. 아이디 비밀번호를 기존 DB data와 비교하여 둘 다 맞으면 로그인 창이 닫히고 To do List 기본화면으로 접속하게 한다.
   4. 아이디, 비밀번호 오류가 나는 경우 다시 입력할 수 있도록 한다. (무한반복)
      1. 아이디가 오류가 난 경우는 아이디입력 창 바로 아래에 “계정 오류” 알림과 함께 입력한 아이디와 비밀번호가 지워진다.
      2. 비밀번호가 오류가 난 경우에는 비밀번호입력 창 바로 아래에 “비밀번호 오류” 알림과 함께 비밀번호가 지워진다. 이때 계정아이디는 지우지 않고 커서는 비밀번호 창에 뜬다.
   5. 로그인 줄 밑에 회원가입 버튼 만든다.
      1. 회원가입: 아이디\n비밀번호\n비밀번호재확인\n닉네임\n본인확인이메일\n을 다 입력하고 가입하기 버튼을 누르면 DB에 새 계정이 추가되고 “회원가입 완료”라는 작은 메시지 창이 출력되고 확인버튼을 누르면 자동으로 로그인 초기화면으로 돌아간다.
2. To do List 기본화면
   1. 등록되어 있는 list 목록을 출력한다.
   2. 목록 아래에 등록 수정 삭제 정렬 버튼이 있다.
3. 등록
   1. 등록버튼 누르면 ‘새과목에 등록’과 ‘기존과목에 등록’으로 나뉨
   2. ‘새과목에 등록’은 과목 명, 담당 교수, 강의 요일/시간, 수강 년도/학기 창을 띄워 기입하게 한다. 등록하기 누르면 과목table의 새로운 tuple이 추가되고 바로 to do list작성 화면으로 넘어간다. 예) 소프트웨어공학, 한혁수 교수님, 월/3-6pm, 2018/1
   3. ‘기존과목에 등록’은 번호로 과목 목록에서 과목을 선택하고 to do list 작성화면으로 넘어간다.
   4. 뒤로 가고 싶으면 취소 창을 누른다.
   5. To do List 작성화면에는 To do 항목 명, 마감 기한, 실제 마감일, 완료 여부, 중요 여부 창을 띄워 기입하게 하고 완료를 누르면 To do list 기본화면으로 돌아가게 한다.예) 요구사항명세서 작성, 2018/04/13, 2018/04/12, O, (중요 여부)
   6. 각 과목 table과 To do list table의 DB에 새로운 tuple이 입력된다.
4. 수정
   1. 수정버튼 누르면 ‘과목수정’과 ‘To do List 수정’으로 나뉨.
   2. ‘과목수정’누르면 기존 존재하는 과목 리스트 출력하고 수정하고 싶은 과목 앞의 버튼을 누르면 수정할 수 있는 입력창이 뜨고 수정하기를 누르면 완료버튼이 뜨고 To do List 기본화면으로 돌아간다.
   3. ‘To do List 수정’누르면 기존 존재하는 To do list 출력하고 수정하고 싶은 리스트 앞의 버튼을 누르면 수정할 수 있는 입 각 과목table과 To do list table의 DB도 수정되어 입력된다. 그리고 To do List 기본화면으로 돌아간다.
   4. 력창이 뜨고 수정하기를 누르면 완료버튼이 뜨고 To do List 기본화면으로 돌아간다.
   5. 각 과목 table과 To do list table의 DB도 수정되어 입력된다.
5. 삭제
   1. 삭제버튼 누르면 ‘과목삭제’와 ‘To do List 삭제’로 나뉨.
   2. ‘과목삭제’누르면 기존 존재하는 과목 리스트 출력하고 삭제하고 싶은 과목 앞의 버튼을 누르면 ‘정말 삭제하시겠습니까?’라는 문구가 나오고 ‘YES’선택 시 해당 tuple과 연결된 to do list목록을 전부 삭제한다. 그리고 ‘삭제완료’가 출력된 후 To do List 기본화면으로 돌아간다. ‘NO’선택 시 To do List 기본화면으로 돌아간다.
   3. ‘To do List 삭제’누르면 기존 존재하는 To do list 출력하고 삭제하고 싶은 리스트 앞의 버튼을 누르면 ‘정말 삭제하시겠습니까?’라는 문구가 나오고 ‘YES’선택 시 해당 리스트만 삭제한다. 그리고 ‘삭제완료’가 출력된 후 To do List 기본화면으로 돌아간다. ‘NO’선택 시 To do List 기본화면으로 돌아간다.
6. 정렬
   1. 정렬버튼을 누르면 과목 명, 마감 기한, 실제 마감일, 완료 여부 중하나를 선택하게 하고 누른 상태로 정렬시킨 후 To do List 기본화면이 정렬된 상태로 유지되게 한다.
7. 중요 To do 항목에는 별도 표시
   1. To do List 기본화면의 리스트의 앞의 버튼을 누르면 리스트의 내용이 빨간색으로 출력되면서 유지된다.